

## **ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LA FUNZIONE DI INSERIMENTO DEI VOTI DA SITO WEB**

1. digitare l'indirizzo web nella barra degli indirizzi:  
[www.bopm030005.scuolanet.info](http://www.bopm030005.scuolanet.info)
2. inserire l'Identificativo utente e la password forniti dalla scuola;  
la prima volta che si accede verrà chiesto di cambiarli per personalizzarli.  
E' necessario che la password abbia almeno 8 caratteri alfanumerici. A  
questo punto è richiesto il riavvio della procedura di log-in (ingresso nel  
programma)
3. una volta entrati cliccare, nel menù a sinistra, su "Gestione alunni", poi su  
"Istituto Magistrale Statale Laura Bassi"; apparirà la dicitura dell'indirizzo  
liceale sul quale bisogna cliccare (1 volta): verranno visualizzate per  
ciascun docente le classi assegnate per cattedra (in caso di errori avvertire  
immediatamente il prof. Caforio - [caforio@laurabassi.it](mailto:caforio@laurabassi.it) - o il delegato prof.  
Guichard - [delegatosede@laurabassi.it](mailto:delegatosede@laurabassi.it))
4. cliccare sulla classe sulla quale si vuole operare: a destra apparirà un altro  
menù
5. cliccare su "valutazioni periodiche", cliccare sulla materia e inserire nella  
parte "valutazione intermedia" i voti nella colonna di sinistra (intestazione  
O) e le assenze nella colonna di destra (intestazione Ass.)
6. al termine dell'immissione premere il pulsante "conferma i dati"; è buona  
norma cliccare su questo pulsante spesso, specialmente se la sessione di  
lavoro si allunga nei tempi

7. solo per la valutazione dell'ultimo periodo (scrutinio finale), inserire anche i giudizi finali, nella relativa colonna, nella forma a codice, valendosi delle seguenti sigle:

1 FREQUENZA

2 INTERESSE, PARTECIPAZIONE, RISPETTO CONSEGNE

3 IMPEGNO DI STUDIO

4 PROGRESSIONE NELL'IMPEGNO

5 PROFITTO

n NULLO

sc SCARSO

i INSUFFICIENTE

s SUFFICIENTE

d DISCRETO

b BUONO

o OTTIMO

Pertanto la sigla 3sc indicherà *Impegno di studio scarso*, mentre la sigla 5b indicherà *Profitto buono*. Es.: 1o2o3b4o5b

8. continuare secondo la medesima procedura per altre classi o materie.

9. finito il lavoro si raccomanda di uscire dal sistema cliccando sul pulsante "esci/cambia login" in basso nel menù a sinistra.